



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. CIMA”

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: [www.comprendivoguasila.it](http://www.comprendivoguasila.it)

e-mail: [caic82800c@istruzione.it](mailto:caic82800c@istruzione.it); [caic82800c@pec.istruzione.it](mailto:caic82800c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 48

Al Personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Sito e bacheca

**1^ PROVA DI EVACUAZIONE A.S. 2021/2022 (AI SENSI DEI D.M. 10/03/1998 E D.M. 26/08/1992). COSTITUISCE INFORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N.81/2008.**

Si comunica che è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici per la giornata di venerdì 5 novembre 2021.

Considerata la situazione di emergenza sanitaria nazionale, al fine di evitare assembramenti, la prima prova di evacuazione avrà come **finalità la verifica dei percorsi di esodo da utilizzare in caso di abbandono dell'edificio** e si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- Ciascuna classe svolge la prova singolarmente all'ora indicata secondo il calendario predisposto dal referente di plesso (non verrà attivato il segnale di allarme): vedi tabella sotto;
- si ricorda che **le porte delle aule devono essere chiuse** dall'alunno chiudi fila che appenderà il cartellino "locale evacuato" (allegato n° 5);
- Il docente coordina la prova della classe e compila il modulo di evacuazione nel punto di raccolta (allegato n° 4);
- Alla fine della prova consegna il modulo al Dirigente Scolastico o suo delegato.

Prima della data della prova devono essere predisposti, dal coordinatore di classe, i seguenti materiali per ciascuna classe:

- una cartellina contenente l'elenco degli studenti e il modulo di evacuazione per la prova (allegato n°4);
- le **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE** (allegati n° 6 e n° 7) su cui inserire i nominativi degli alunni incaricati apri fila, chiudi fila e aiutanti;

**I docenti coordinatori di ciascuna classe, entro la data della prova indicata nel calendario dovranno:**

- leggere alla classe il foglio "**NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE**" (allegati n° 6 e n° 7) e spiegarne i contenuti;
- assegnare gli incarichi di aprifila, chiudi fila e aiutanti (titolari e sostituti) e trascrivere i nominativi nel foglio "**NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE**";
- affiggere tale foglio alla porta dell'aula;
- indicare agli alunni quali sono le vie di fuga e i punti di raccolta;
- svolgere il programma indicato nella **scheda descrittiva del percorso di formazione per gli alunni** interna ai materiali informativi. (allegato n° 1 e allegati n° 2 e 3)

In caso di reale emergenza diramata secondo il segnale convenzionale indicato nel Piano di emergenza dell'edificio (2 suoni brevi e uno prolungato – Sirena antincendio – messaggio vocale o con fischiello da parte

degli addetti), l'evacuazione si svolgerà secondo le modalità ordinarie avendo cura di mantenere la mascherina e, per quanto possibile, il distanziamento di un metro tra le persone.

**PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO "PROVA DI EVACUAZIONE" A CURA DEL REFERENTE DI PLESSO**

DATA	ORA	CLASSE	USCITA DI EMERGENZA
5.11.2021			

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra Cocco